



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CAMPUS ARARANGUÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE**  
**SECRETARIA INTEGRADA DE DEPARTAMENTOS**  
RODOVIA GOVERNADOR JORGE LACERDA, Nº 3201. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS  
CEP 88906-072 – ARARANGUA – SC  
TELEFONE +55 (48) 3721- 6956  
[www.sid.cts.ararangua.ufsc.br](http://www.sid.cts.ararangua.ufsc.br)

### **Seleção de Estudantes para Monitoria Voluntária do CTS.**

A Secretaria Integrada de Departamentos – SID do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde do Campus Araranguá, torna público a abertura das inscrições e estabelece as normas para realização de processo seletivo destinado a selecionar alunos para desenvolver atividades de monitoria de disciplinas para os semestres de 2018/2.

#### **1. DAS DISCIPLINAS E VAGAS OFERECIDAS.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>DCS7417</b>	<b>Anatomia I</b>	<b>3</b>
<b>DCS7427</b>	<b>Anatomia II</b>	<b>1</b>
<b>Total de vagas</b>		<b>4</b>

#### **2. DA CARGA HORÁRIA**

2.1 A carga horária será estabelecida a critério do supervisor e do monitor.

#### **3. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA O PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO**

3.1 Estar matriculado regularmente em curso de graduação da UFSC;

3.2 Ter cursado e obtido aprovação na disciplina com monitoria (ou equivalente) com nota mínima 7,0 (sete);

3.3 Comprovar, no Departamento de ensino ou unidade equivalente nos campi, a compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento das atividades de monitoria;

3.4 Ter obtido, do professor supervisor, avaliação satisfatória (nota igual ou superior a 7,0) no exercício das atividades de monitoria no decorrer dos dois últimos semestres;

#### 4. DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÃO

- 4.3 As inscrições devem ser realizadas no período de **11 de junho de 2018 a 01 de agosto de 2018** através do link: <https://goo.gl/forms/wHWVbQyu5YBloU5L2>
- 4.4 Para cada disciplina que o monitor pleitear, deve preencher um formulário eletrônico.
- 4.5 A homologação das inscrições ocorrerá até o dia 06 de agosto de 2018 e será publicada na página da Secretaria Integrada de Departamentos.

#### 5. DAS PROVAS

5.1 As provas ocorreram conforme a tabela:

CÓDIGO	DISCIPLINA	Data	Local	Horário
DCS7417	Anatomia I	07/08/2018	*	8h às 9h
DCS7427	Anatomia II	07/08/2018	*	9h às 10h

A sala de prova será divulgada juntamente com a homologação das inscrições.

#### 6. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 5.1 O Programa de Monitoria terá um gerenciamento compartilhado por todos os atores envolvidos através do sistema MONI no endereço: <https://moni.sistemas.ufsc.br>.
- 5.2 Por meio deste sistema MONI todos os estudantes da UFSC terão conhecimento de quais disciplinas possuirão monitor e de seus horários e locais de atendimento.

#### 7. COMPETÊNCIAS DO MONITOR

Segundo o artigo 9, da Resolução nº53/CUn/2015 de 23 de junho de 2015:

I- Elaborar, conjuntamente com o professor supervisor, e registrar no Sistema MONI/SIAAAE o plano de atividades e o cronograma das tarefas previstas para a realização da monitoria;

II- Orientar os estudantes que solicitarem Monitoria, registrando semanalmente seu acompanhamento no Sistema MONI/SIAAAE;

III- Oferecer aos estudantes suporte pedagógico para a realização de seus trabalhos, colaborando para a compreensão das tarefas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a melhoria do processo de aprendizagem;

IV- Auxiliar na preparação de material didático, experimental ou daqueles necessários para as aulas práticas das disciplinas com monitoria realizadas nos laboratórios de ensino, observada a compatibilidade dessas tarefas com o seu grau de conhecimento e de experiência;

V- Disponibilizar seus horários de atendimento no Sistema MONI/SIAAAE, apresentando-se disponível para os atendimentos de monitoria nos horários divulgados;

VI- Preencher o Termo de Compromisso de Monitoria em formulário disponível no Sistema MONI/SIAAAE, encaminhando-o, após as devidas assinaturas, ao Departamento de Ensino ou Unidade equivalente nos campi, ao qual esteja vinculada a disciplina com monitoria;

VII- Validar, no Sistema MONI/SIAAAE, o Relatório de Atividades gerado automaticamente pelo sistema no momento de seu desligamento do Programa de Monitoria, em até 30 dias a partir da data do desligamento;

VIII- Atestar a presença, no Sistema MONI/SIAAAE, dos estudantes que comparecerem nas reuniões e grupos de estudo;

IX- Avaliar, no Sistema MONI/SIAAAE, o Programa de monitoria;

X- Registrar no Sistema todas as atividades desenvolvidas no cumprimento da monitoria.

§1.º Caso não seja verificado, por meio do Sistema MONI/SIAAAE, nenhum tipo de acompanhamento do monitor aos estudantes, ficará constatado que a bolsa monitoria destinada àquela disciplina não cumpre as funções primordiais de auxiliar no acompanhamento e apoio aos estudantes nos processos de ensino-aprendizagem e de proporcionar aos monitores experiências educativas relacionadas à docência. Neste caso, fica provado que a disciplina não necessita de acompanhamento de monitor, sendo, portanto, impedida de participar do Programa de Monitoria, mediante o pagamento de bolsa, no próximo semestre em que for oferecida.

§2.º A bolsa resultante do impedimento de disciplina, conforme parágrafo anterior, deverá ser destinada a outra disciplina do mesmo Departamento de Ensino ou Unidade equivalente nos campi segundo a ordem de preferência determinada pela Comissão Interna de distribuição de bolsas monitoria. Caso não haja disciplina que demande por monitor no Departamento de Ensino ou Unidade equivalente nos campi de origem da vaga, a mesma será considerada bolsa excedente, e ficará a disposição da Coordenadoria de Avaliação e Apoio Pedagógico (CAAP) para atender a demandas extraordinárias.

§3.º As bolsas distribuídas aos Departamentos de Ensino ou equivalentes que não forem aproveitadas no decorrer de todo o semestre letivo também serão consideradas excedentes e serão redirecionadas à CAAP.

## **8. NÃO É PERMITIDO AO MONITOR**

Segundo o artigo 10, da Resolução nº53/CUn/2015 de 23 de junho de 2015.

8.1 Substituir o professor ministrando aulas teóricas ou práticas;

8.2 Aplicar ou corrigir avaliações de aprendizagem;

8.3 Realizar registros acadêmicos ou atividades de caráter pessoal de responsabilidade do professor;

8.4 Pesquisar, coletar dados, realizar experimentos e quaisquer outras atividades que não guardem relação com as atividades previstas no plano de ensino da disciplina com

monitoria;

8.5 Exercer atividades meramente administrativas.

## **9. COMPETE AO SUPERVISOR<sup>1</sup>**

Segundo o artigo 13, da Resolução nº53/CUn/2015 de 23 de junho de 2015:

- 9.1 Elaborar e determinar, conjuntamente com o monitor, o Plano de Atividades de Monitoria, os horários de atendimento e o cronograma das atividades, validando-os no Sistema MONI/SIAAAE após o registro feito pelo monitor;
- 9.2 Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes da disciplina com monitoria;
- 9.3 Supervisionar as atividades exercidas pelo monitor;
- 9.4 Controlar a frequência e os resultados das atividades do monitor com relação ao atendimento dispensado aos estudantes;
- 9.5 Registrar no Sistema MONI/SIAAAE, até o dia 20 de cada mês, as faltas dos monitores relativas aos últimos 30 dias;
- 9.6 Alimentar o Sistema MONI/SIAAAE com informações que comporão o relatório semestral de atividades de monitoria;
- 9.7 Validar o Relatório de Atividades gerado pelo Sistema MONI/SIAAAE, até 30 dias após o desligamento do monitor do Programa de Monitoria;
- 9.8 Avaliar, em formulário próprio do Sistema MONI/SIAAAE, o desempenho do monitor ao final das suas atividades na monitoria, atribuindo-lhe nota;
- 9.9 Assegurar-se de que o monitor efetue os registros necessários no Sistema MONI/SIAAAE, sob pena de perder o direito à bolsa monitoria para a disciplina de sua responsabilidade, conforme determina o artigo 9º, inciso X, § 1º da resolução normativa nº 53/CUn/2015.

## **10. DAS PROVAS**

- 10.1 Todas as provas serão realizadas nas dependências da UFSC Araranguá, podendo ser escritas, práticas ou orais, a critério do supervisor.
- 10.2 Não será permitida a entrada de candidatos na sala após horário de início das provas<sup>2</sup>.
- 10.3 O conteúdo programático será aquele que consta na ementa da disciplina para qual o candidato inscreveu-se.

---

<sup>1</sup> O supervisor é um professor responsável pela disciplina com monitoria.

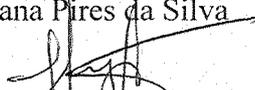


## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 A monitoria não gera vínculo empregatício com a Universidade, podendo o aluno ou o Departamento, pedir a dispensa do exercício das funções de monitoria a qualquer tempo, mediante justificativa.
- 11.2 O monitor poderá ter a sua atividade registrada como disciplina optativa ou como atividade complementar, desde que previsto no Projeto Pedagógico do seu curso.
- 11.3 Este edital é válido para o semestre 2018/2.
- 11.4 Casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Integrada de Departamentos – SID do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde.

Araranguá, 11 de junho de 2018.

Juliana Pires da Silva

  
**Juliana Pires da Silva**  
Coordenadora Acadêmica  
Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde  
Port. nº 1241/2015/GR  
SIAPE 1761644

