*Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITAÇÃO ALTERAÇÃO DE NOTA | | | | | | | | | | | |
| INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail [sid.cts.ara@ufsc.br](mailto:sid.cts.ara@ufsc.br) com o assunto *[Alteração de nota] Código da disciplina – Nome do aluno*. | | | | | | | | | | | |
| DADOS DA SOLICITAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE REQUERENTE** | Insira seu nome completo aqui | | | | | | | | | | |
| **ACADÊMICO (A)** | Nome completo | | | **MATRÍCULA** | | | Somente números | | | | |
| **CURSO** | Escolha um curso | | | | | **TURMA** | | 0000000 | **SEM** | | 0000/00 |
| **CÓDIGO + NOME DA DISCIPLINA** | | XXX0000 – Nome completo da disciplina | | | | | | | | | |
| NOTA A SER ALTERADA | | | **NOTA NOVA** | | | Escolha | | **FREQUÊNCIA** | | Escolha | |
| **JUSTIFICATIVA** | Obrigatória a justificativa do seu pedido. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Araranguá, Clique aqui para inserir uma data. | | | | |

* O docente requerente pode ser o atual Coordenador do Curso;
* O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
* Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Assinatura do requerente |  |